

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

VIANNA DESDE 1989

ALBERNANDO MONTEIRO DA SILVA participou do

Curso Completo de Capacitação, Formação
e Atualização Técnica em Licitações,
Pregão Eletrônico, Presencial e SRP EAD

com carga horária de 100 horas.

São Paulo, 23 julho 2021

CONFERE COM ORIGINAL
EM: 27/07/2021

Albernan
S. PM RG 40141



Mario Vianna
CEO DIRETOR GERAL

Flavia Vianna
SÓCIA DIRETORA



Treinamentos concluídos com este certificado:

Curso Completo de Licitações e Pregão na Prática 5 em 1
Curso Nova Lei de Licitações (14.133/21)
Curso Contratos Administrativos

Carga horária: 100 (cem) horas

Identificador de autenticação: 2F2B2AA.24D7.B01.27C88F5D0028CB495F

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2021/636836 Anexo/Sequencial: 46



12645e40-ebb8-11eb-bf81-493001acbb05

LICITAÇÕES NA PRÁTICA 5 EM 1

MÓDULO 0 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES - Aprendizado completo sobre Direito Administrativo para licitações

MÓDULO 1 - ESQUEMATIZANDO A LICITAÇÃO - Estrutura Macro das Contratações Públicas. Identificar quando utilizar cada modalidade. Entenda o que é Objeto Comum, Legislação e Obrigatoriedade do Pregão. Reconhecer cada um dos envolvidos, quais suas atribuições e responsabilidades.

MÓDULO 2 - PLANEJANDO A LICITAÇÃO - "PREPARANDO O TERRENO!" - Passo a Passo do Planejamento da Licitação. Aprenda a contar prazos. Planejando o Edital e seus anexos. Elaborar uma pesquisa de preços/mercado. Conhecer os tipos de Licitação. Aplicando o menor preço/menor desconto no pregão eletrônico. Adjudicação por item ou global. Aprenda o Plano Anual das Contratações, Lotes, Itens, Parcelar e Fracionar.

MÓDULO 3 - EXECUTANDO A LICITAÇÃO - MÃOS NA MASSA! - A sessão do Pregão Presencial. Simulação do Pregão Presencial. A sessão do Pregão Eletrônico (Decreto Federal 10.024/2019). A sessão da Concorrência, Tomada de Preços e Convlte. Preparação de propostas. Impugnações ao Edital, Esclarecimentos, Recursos Administrativos. Defesas Administrativas gratuitas. Anulação, Revogação, Correção da Licitação. Licitação deserta e fracassada.

TUTORIAL/SIMULAÇÃO do Pregão Eletrônico no sistema Compras Governamentais e Licitações e Banco do Brasil.

MÓDULO 4 - APRENDA TUDO SOBRE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PRÁTICA -

Credenciamento x Declarações x Habilitação. Habilitação Jurídica. Regularidade Fiscal e Trabalhista. Qualificação Técnica. Qualificação Econômico-Financeira. Quais documentos são obrigatórios e quais posso dispensar?. Registro Cadastral. SICAF 100% Digital.

MÓDULO 5 - TEMAS AVANÇADOS EM LICITAÇÕES - Aprenda a aplicar o tratamento Diferenciado da LC 123/06. Aprenda o Sistema de Registro de Preços (SRP). Descomplicando o SRP. Penalidades Administrativas. Lei anticorrupção e Programa de Integridade (compliance).

MÓDULO 6 - CONTRATAÇÃO SEM LICITAÇÃO - Contratação Direta sem Licitação - Dispensa. Contratação Direta sem Licitação - Inexigibilidade. Processo.

MÓDULO 7 - LICITAÇÕES NAS ESTATAIS - Participação e acompanhamento de licitações e contratações diretas desenvolvidas pelas estatais.

MÓDULO 8 - TEMAS ANEXOS AO PREGÃO - Segredos do novo Decreto 10.024/19. Desconexão. Adiamento, Interrupção, Suspensão e reabertura da sessão do pregão eletrônico. O que o pregoeiro pode sanar e o que não pode. Amostras. Conluís ou Cartéis em Pregão.

BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

Professora: Flavia Daniel Vianna
Carga horária: 100 (cem) horas

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

VIANNA DESDE 1989

MARCOS DOS SANTOS LOUZEIRO participou do

Curso Completo de Capacitação, Formação
e Atualização Técnica em Licitações,
Pregão Eletrônico, Presencial e SRP EAD

com carga horária de 100 horas.

São Paulo, 23 julho 2021

CONFERE COM ORIGINAL

EM: 27/07/2021

Adriano Monteiro RAIOL
S: PMRG 40241



Mario Vianna
CEO DIRETOR GERAL

Flavia Vianna
SÓCIA DIRETORA

Treinamentos concluídos com este certificado:

Curso Completo de Licitações e Pregão na Prática 5 em 1
Curso Nova Lei de Licitações (14.133/21)
Curso Contratos Administrativos

Carga horária: 100 (cem) horas

Identificador de autenticação: 2F2B2AA.24D7.B01.27C88F5D0028CB495F

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2021/636836 Anexo/Sequencial: 46



9d929cc0-ebba-11eb-a2e9-0d40e0e05528

LICITAÇÕES NA PRÁTICA 5 EM 1

MÓDULO 0 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES - Aprendizado completo sobre Direito Administrativo para licitações

MÓDULO 1 - ESQUEMATIZANDO A LICITAÇÃO - Estrutura Macro das Contratações Públicas. Identificar quando utilizar cada modalidade. Entenda o que é Objeto Comum. Legislação e Obrigatoriedade do Pregão. Reconhecer cada um dos envolvidos, quais suas atribuições e responsabilidades.

MÓDULO 2 - PLANEJANDO A LICITAÇÃO - "PREPARANDO O TERRENO!" - Passo a Passo do Planejamento da Licitação. Aprenda a contar prazos. Planejando o Edital e seus anexos. Elaborar uma pesquisa de preços/mercado. Conhecer os tipos de Licitação. Aplicando o menor preço/menor desconto no pregão eletrônico. Adjudicação por item ou global. Aprenda o Plano Anual das Contratações. Lotes, Itens, Parcelar e Fracionar.

MÓDULO 3 - EXECUTANDO A LICITAÇÃO - MÃOS NA MASSA! - A sessão do Pregão Presencial. Simulação do Pregão Presencial. A sessão do Pregão Eletrônico (Decreto Federal 10.024/2019). A sessão da Concorrência, Tomada de Preços e Convite. Preparação de propostas. Impugnações ao Edital, Esclarecimentos, Recursos Administrativos, Defesas Administrativas gratuitas. Anulação, Revogação, Correção da Licitação. Licitação deserta e fracassada.

TUTORIAL/SIMULAÇÃO do Pregão Eletrônico no sistema Compras Governamentais e Licitações-e Banco do Brasil.

MÓDULO 4 - APRENDA TUDO SOBRE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PRÁTICA -

Credenciamento x Declarações x Habilitação. Habilitação Jurídica. Regularidade Fiscal e Trabalhista. Qualificação Técnica. Qualificação Econômico-Financeira. Quais documentos são obrigatórios e quais posso dispensar?. Registro Cadastral. SICAF 100% Digital.

MÓDULO 5 - TEMAS AVANÇADOS EM LICITAÇÕES - Aprenda a aplicar o tratamento Diferenciado da LC 123/06. Aprenda o Sistema de Registro de Preços (SRP). Descomplicando o SRP. Penalidades Administrativas. Lei anticorrupção e Programa de Integridade (compliance).

MÓDULO 6 - CONTRATAÇÃO SEM LICITAÇÃO - Contratação Direta sem Licitação - Dispensa. Contratação Direta sem Licitação - Inexigibilidade. Processo.

MÓDULO 7 - LICITAÇÕES NAS ESTATAIS - Participação e acompanhamento de licitações e contratações diretas desenvolvidas pelas estatais.

MÓDULO 8 - TEMAS ANEXOS AO PREGÃO - Segredos do novo Decreto 10.024/19. Desconexão. Adiamento, Interrupção, Suspensão e reabertura da sessão do pregão eletrônico. O que o pregoeiro pode sanar e o que não pode. Amostras, Conluio ou Cartéis em Pregão.

BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

Professora: Flavia Daniel Vianna
Carga horária: 100 (cem) horas

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

VIANNA DESDE 1989

ADRIANO NAZARENO GÓES DA SILVA participou do

Curso Completo de Capacitação, Formação e Atualização Técnica em Licitações, Pregão Eletrônico, Presencial e SRP EAD

com carga horária de 100 horas.

São Paulo, 23 julho 2021

CONFERE COM ORIGINAL

EM: 27/10/21

Adriano Monteiro
Sr. Adriano Monteiro



Marie Vianna
CEO DIRETORA GERAL

Flávia Vianna
COORDENADORA

Conteúdo dos cursos concluídos com este certificado:

Curso Completo de Licitações e Pregão na Prática 5 em 1

Curso Nova Lei de Licitações (14.133/21)

Curso Contratos Administrativos

Carga horária: 100 (cem) horas

Identificador de autenticação: 2F2B2AA.24D7.B01.27C88F5D0028CB495F

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2021/636836 Anexo/Sequencial: 46



https://www.cbbw-11eb-8685-8511dec4b389

LICITAÇÕES NA PRÁTICA 5 EM 1

MÓDULO 0 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES - Aprendizado completo sobre Direito Administrativo para Licitações

MÓDULO 1 - ESQUEMA GERAL DAS LICITAÇÕES - Estrutura Macro das Contratações Públicas, como utilizar cada modalidade. Entenda o processo do Edital, Legislação e Obrigatoriedade do Pregão, e a função de cada um dos envolvidos, quais suas atribuições e responsabilidades.

MÓDULO 2 - PLANEJANDO A LICITAÇÃO - "PREPARANDO O TERRENO!" - Passo a Passo do Planejamento da Licitação. Aprenda a contar prazos, Planejamento de Edital e seus anexos. Elaborar uma pesquisa de preços/materiais. Conhecer os tipos de Licitação. Aplicando o menor preço/menor desconto no pregão eletrônico. Adjudicação por item ou global. Aprenda o Plano Anual das Contratações, Lotes, Itens, Parcelar e Fracionar.

MÓDULO 3 - EXECUTANDO A LICITAÇÃO - MÃOS NA MASSA! - A sessão do Pregão Presencial, Simulação do Pregão Presencial. A sessão do Pregão Eletrônico (Decreto Federal 10.024/2019). A sessão da Concorrência, Tomada de Preços e Convite. Preparação de propostas, Impugnações ao Edital, Esclarecimentos, Recursos Administrativos, Defesas Administrativas gratuitas. Anulação, Revogação, Correção da Licitação. Licitação deserta e fracassada.

TUTORIAL/SIMULAÇÃO do Pregão Eletrônico no sistema Compras Governamentais e Licitações-e Banco do Brasil.

MÓDULO 4 - APRENDA TUDO SOBRE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PRÁTICA -

Credenciamento x Declarações x Habilitação. Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica, Qualificação Econômico-Financeira. Quais documentos são obrigatórios e quais posso dispensar?. Registro Cadastral, SICAF 100% Digital.

MÓDULO 5 - TEMAS AVANÇADOS EM LICITAÇÕES - Aprenda a aplicar o tratamento Diferenciado da LC 123/06. Aprenda o Sistema de Registro de Preços (SRP), Descomplicando o SRP, Penalidades Administrativas, Lei anticorrupção e Programa de Integridade (compliance).

MÓDULO 6 - CONTRATAÇÃO SEM LICITAÇÃO - Contratação Direta sem Licitação - Dispensa, Contratação Direta sem Licitação - Inexigibilidade. Processo.

MÓDULO 7 - LICITAÇÕES NAS ESTATAIS - Participação e acompanhamento de licitações e contratações diretas desenvolvidas pelas estatais.

MÓDULO 8 - TEMAS ANEXOS AO PREGÃO - Segredos do novo Decreto 10.024/19, Desconexão, Adiamento, Interrupção, Suspensão e reabertura da sessão do pregão eletrônico. O que o pregoeiro pode sanar e o que não pode. Amostras, Conluio ou Cartéis em Pregão.

BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

Professora: Flavia Daniel Vianna
Carga horária: 100 (cem) horas

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

VIANNA DESDE 1989

DIMITRI DE OLIVEIRA BRAGA participou do

Curso Completo de Capacitação, Formação
e Atualização Técnica em Licitações,
Pregão Eletrônico, Presencial e SRP EAD

com carga horária de 100 horas.

São Paulo, 23 julho 2021

CONFERE COM ORIGINAL
EM: 27/10/21

A. Mario Monteiro da S.
S. PM RG 40141



Mario Vianna
CEO DIRETOR GERAL

Flavia Vianna
SÓCIA DIRETORA



Treinamentos concluídos com este certificado:

Curso Completo de Licitações e Pregão na Prática 6 em 1
Curso Nova Lei de Licitações (14.133/21)
Curso Contratos Administrativos
Carga horária: 100 (cem) horas

Identificador de autenticação: 2F2B2AA.24D7.B01.27C88F5D0028CB495F

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>
Nº do Protocolo: 2021/636836 Anexo/Sequencial: 46



0eb27040-ebb0-11eb-808c-8333c3486ccd

LICITAÇÕES NA PRÁTICA 5 EM 1

MÓDULO 0 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES - Aprendizado completo sobre Direito Administrativo para licitações

MÓDULO 1 - ESQUEMATIZANDO A LICITAÇÃO - Estrutura Macro das Contratações Públicas. Identificar quando utilizar cada modalidade. Entenda o que é Objeto Comum, Legislação e Obrigatoriedade do Pregão. Reconhecer cada um dos envolvidos, quais suas atribuições e responsabilidades.

MÓDULO 2 - PLANEJANDO A LICITAÇÃO - "PREPARANDO O TERRENO!" - Passo a Passo do Planejamento da Licitação. Aprenda a contar prazos. Planejando o Edital e seus anexos. Elaborar uma pesquisa de preços/mercado. Conhecer os tipos de Licitação. Aplicando o menor preço/menor desconto no pregão eletrônico. Adjudicação por item ou global. Aprenda o Plano Anual das Contratações. Lotes, Itens, Parcelar e Fracionar.

MÓDULO 3 - EXECUTANDO A LICITAÇÃO - MÃOS NA MASSA! - A sessão do Pregão Presencial. Simulação do Pregão Presencial. A sessão do Pregão Eletrônico (Decreto Federal 10.024/2019). A sessão da Concorrência, Tomada de Preços e Convite. Preparação de propostas. Impugnações ao Edital; Esclarecimentos, Recursos Administrativos, Defesas Administrativas gratuitas. Anulação, Revogação, Correção da Licitação. Licitação deserta e fracassada.

TUTORIAL/SIMULAÇÃO do Pregão Eletrônico no sistema Compras Governamentais e Licitações e Banco do Brasil.

MÓDULO 4 - APRENDA TUDO SOBRE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PRÁTICA -

Credenciamento x Declarações x Habilitação. Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista. Qualificação Técnica. Qualificação Econômico-Financeira. Quais documentos são obrigatórios e quais posso dispensar?. Registro Cadastral. SICAF 100% Digital.

MÓDULO 5 - TEMAS AVANÇADOS EM LICITAÇÕES - Aprenda a aplicar o tratamento Diferenciado da LC 123/06. Aprenda o Sistema de Registro de Preços (SRP). Descomplicando o SRP. Penalidades Administrativas. Lei anticorrupção e Programa de Integridade (compliance).

MÓDULO 6 - CONTRATAÇÃO SEM LICITAÇÃO - Contratação Direta sem Licitação - Dispensa. Contratação Direta sem Licitação - Inexigibilidade. Processo.

MÓDULO 7 - LICITAÇÕES NAS ESTATAIS - Participação e acompanhamento de licitações e contratações diretas desenvolvidas pelas estatais.

MÓDULO 8 - TEMAS ANEXOS AO PREGÃO - Segredos do novo Decreto 10.024/19. Desconexão. Adiamento, Interrupção, Suspensão e reabertura da sessão do pregão eletrônico. O que o pregoeiro pode sanar e o que não pode. Amostras. Conluio ou Cartéis em Pregão.

BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

Professora: Flavia Daniel Vianna
Carga horária: 100 (cem) horas

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

VIANNA DESDE 1989

CRISTIANE OLIVEIRA DE CARVALHO participou do

**Curso Completo de Capacitação, Formação
e Atualização Técnica em Licitações,
Pregão Eletrônico, Presencial e SRP EAD**

com carga horária de 100 horas.

São Paulo, 6 outubro 2021



Mario Vianna
CEO DIRETOR GERAL

Flavia Vianna
SÓCIA DIRETORA

CONFERE COM ORIGINAL

EM: 20/10/21



Trainamentos concluídos com este certificado:

- Curso Completo de Licitações e Pregão na Prática 5 em 1
- Curso Nova Lei de Licitações (14.133/21)
- Curso Contratos Administrativos
- Carga horária: 100 (cem) horas**

Identificador de autenticação: 2F2B2AA.24D7.B01.21C9A5D0028CB495F

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2021/636836 Anexo/Sequencial: 46



8ab05a10-26d5-11ec-8420-39067bfc3d15

LICITAÇÕES NA PRÁTICA 5 EM 1

MÓDULO 0 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES - Aprendizado completo sobre Direito Administrativo para licitações

MÓDULO 1 - ESQUEMATIZANDO A LICITAÇÃO - Estrutura Macro das Contratações Públicas. Identificar quando utilizar cada modalidade. Entenda o que é Objeto Comum. Legislação e Obrigatoriedade do Pregão. Reconhecer cada um dos envolvidos, quais suas atribuições e responsabilidades.

MÓDULO 2 - PLANEJANDO A LICITAÇÃO - "PREPARANDO O TERRENO!" - Passo a Passo do Planejamento da Licitação. Aprenda a contar prazos. Planejando o Edital e seus anexos. Elaborar uma pesquisa de preços/mercado. Conhecer os tipos de Licitação. Aplicando o menor preço/menor desconto no pregão eletrônico. Adjudicação por Item ou global. Aprenda o Plano Anual das Contratações. Lotes, Itens, Parcelar e Fracionar.

MÓDULO 3 - EXECUTANDO A LICITAÇÃO - MÃOS NA MASSA! - A sessão do Pregão Presencial. Simulação do Pregão Presencial. A sessão do Pregão Eletrônico (Decreto Federal 10.024/2019). A sessão da Concorrência, Tomada de Preços e Convlte. Preparação de propostas. Impugnações ao Edital, Esclarecimentos, Recursos Administrativos. Defesas Administrativas gratuitas. Anulação, Revogação, Correção da Licitação. Licitação deserta e fracassada.

TUTORIAL/SIMULAÇÃO do Pregão Eletrônico no sistema Compras Governamentais e Licitações e Banco do Brasil.
MÓDULO 4 - APRENDA TUDO SOBRE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PRÁTICA -

Credenciamento x Declarações x Habilitação. Habilitação Jurídica. Regularidade Fiscal e Trabalhista. Qualificação Técnica. Qualificação Econômico-Financeira. Quais documentos são obrigatórios e quais posso dispensar?. Registro Cadastral. SICAF 100% Digital.

MÓDULO 5 - TEMAS AVANÇADOS EM LICITAÇÕES - Aprenda a aplicar o tratamento Diferenciado da LC 123/06. Aprenda o Sistema de Registro de Preços (SRP). Descomplicando o SRP. Penalidades Administrativas. Lei anticorrupção e Programa de Integridade (compliance).

MÓDULO 6 - CONTRATAÇÃO SEM LICITAÇÃO - Contratação Direta sem Licitação - Dispensa. Contratação Direta sem Licitação - Inexigibilidade. Processo.

MÓDULO 7 - LICITAÇÕES NAS ESTATAIS - Participação e acompanhamento de licitações e contratações diretas desenvolvidas pelas estatais.

MÓDULO 8 - TEMAS ANEXOS AO PREGÃO - Segredos do novo Decreto 10.024/19. Desconexão. Adiamento, Interrupção, Suspensão e reabertura da sessão do pregão eletrônico. O que o pregoeiro pode sanar e o que não pode. Amostras. Conluís ou Cartéis em Pregão.

BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

Professora: Flavia Daniel Vianna
Carga horária: 100 (cem) horas