



# CERTIFICADO DE CONCLUSÃO



VIANNA DESDE 1989

*DIMITRI DE OLIVEIRA BRAGA* participou do

Curso Completo de Capacitação, Formação  
e Atualização Técnica em Licitações,  
Pregão Eletrônico, Presencial e SRP EAD

com carga horária de 100 horas.

São Paulo, 30 de setembro de 2022



Mario Vianna  
CEO DIRETOR GERAL

Flavia Vianna  
SÓCIA DIRETORA



**Treinamentos concluídos com este certificado:**

Curso Completo de Licitações e Pregão na Prática 5 em 1

Curso Nova Lei de Licitações (14.133/21)

Curso Contratos Administrativos

**Carga horária: 100 (cem) horas**





633726bd-85d4-4cee-a78e-1df9481d4ae3

## LICITAÇÕES NA PRÁTICA 5 EM 1

**MÓDULO 0 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES** - Aprendizado completo sobre Direito Administrativo para licitações

**MÓDULO 1 - ESQUEMATIZANDO A LICITAÇÃO** - Estrutura Macro das Contratações Públicas. Identificar quando utilizar cada modalidade. Entenda o que é Objeto Comum. Legislação e Obrigatoriedade do Pregão. Reconhecer cada um dos envolvidos, quais suas atribuições e responsabilidades.

**MÓDULO 2 - PLANEJANDO A LICITAÇÃO** - "PREPARANDO O TERRENO!" - Passo a Passo do Planejamento da Licitação. Aprenda a contar prazos. Planejando o Edital e seus anexos. Elaborar uma pesquisa de preços/mercado. Conhecer os tipos de Licitação. Aplicando o menor preço/menor desconto no pregão eletrônico. Adjudicação por item ou global. Aprenda o Plano Anual das Contratações. Lotes, Itens, Parcelar e Fracionar.

**MÓDULO 3 - EXECUTANDO A LICITAÇÃO** - MÃOS NA MASSA! - A sessão do Pregão Presencial. Simulação do Pregão Presencial. A sessão do Pregão Eletrônico (Decreto Federal 10.024/2019). A sessão da Concorrência, Tomada de Preços e Convite. Preparação de propostas. Impugnações ao Edital, Esclarecimentos, Recursos Administrativos. Defesas Administrativas gratuitas. Anulação, Revogação, Correção da Licitação. Licitação deserta e fracassada. TUTORIAL/SIMULAÇÃO do Pregão Eletrônico no sistema Compras Governamentais e Licitações-e Banco do Brasil.

**MÓDULO 4 - APRENDA TUDO SOBRE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PRÁTICA** -

Credenciamento x Declarações x Habilitação. Habilitação Jurídica. Regularidade Fiscal e Trabalhista. Qualificação Técnica. Qualificação Econômico-Financeira. Quais documentos são obrigatórios e quais posso dispensar?. Registro Cadastral. SICAF 100% Digital.

**MÓDULO 5 - TEMAS AVANÇADOS EM LICITAÇÕES** - Aprenda a aplicar o tratamento Diferenciado da LC 123/06. Aprenda o Sistema de Registro de Preços (SRP). Descomplicando o SRP. Penalidades Administrativas. Lei anticorrupção e Programa de Integridade (compliance).

**MÓDULO 6 - CONTRATAÇÃO SEM LICITAÇÃO** - Contratação Direta sem Licitação - Dispensa. Contratação Direta sem Licitação - Inexigibilidade. Processo.

**MÓDULO 7 - LICITAÇÕES NAS ESTATAIS** - Participação e acompanhamento de licitações e contratações diretas desenvolvidas pelas estatais.

**MÓDULO 8 - TEMAS ANEXOS AO PREGÃO** - Segredos do novo Decreto 10.024/19. Desconexão. Adiamento, Interrupção, Suspensão e reabertura da sessão do pregão eletrônico. O que o pregoeiro pode sanar e o que não pode. Amostras. Conluíus ou Cartéis em Pregão.

**BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA**

**Professora:** Flavia Daniel Vianna  
**Carga horária:** 100 (cem) horas

